

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯-৮৩৩

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রি।

প্রেরকঃ উপ-পরিচালক (কাবিখা-২),
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপকঃ ১। জেলাপ্রশাসক, বগুড়া

।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আন্দুল গণি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৮/০৬/২০১৯ খ্রি তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪২২.১৪.০০২.১৮(অংশ-২)-২৭২১০১ স্মারক।

সূত্রালিখিত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

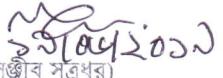
১। বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের ফলাফলে দুটি সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলোঁ।

ক্রমিক	জেলা	উপজেলা	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১।	বগুড়া	আদমদীঘি	সাতাহার জামে মসজিদের সংস্কার।	৪৩,৩৩৯.৩৮ টাকা
২।			মসজিদ সংলগ্ন সাতাহার ইদগাহ মাঠ সংস্কার।	৪৩,৩৩৯.৩৮ টাকা
৩।			সাতাহার মচিনাতুল উলুম কওশী হাফিজিয়া মাদ্রাসা লিঙ্গা বোর্ডিং সংস্কার।	৪৩,৩৩৯.৩৮ টাকা
৪।	বগুড়া	শাহজাহানপুর	আশেকপুর কেন্দ্রীয় জামে মসজিদের সংস্কার কাজ	৮৬,৬৭৮. ৭৬ টাকা
			সর্বমোট=	২,১৬,৬৯৬.৯০ (দুই লক্ষ বেল হাজার ছয়শত ছিয়ানকই দশমিক নক্ষে) টাকা

শর্তসমূহঃ

- (১) এই প্রকল্পের অর্থ উত্তোলন ও বাস্তবায়নের সময়সীমা ৩০/০৬/২০১৯ খ্রি;
- (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করতে হবে;
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় থেকে সর্বশেষ জারীকৃত “গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-নগদ টাকা) কর্মসূচি নির্দেশিকা” অনুসারে প্রাক্কলন প্রস্তুতসহ অন্যান্য অনুচ্ছেদ এবং সকল বিধি-বিধান/পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে এবং মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর বরাবরে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;

- (৮) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও শর্ত ১ এ বর্ণিত নির্দেশিকা-এর অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৯) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এলাকার (ইউনিয়ন/ পৌরসভা) নির্বাচিত সদস্য/কাউন্সিলরকে প্রকল্পের সভাপতি করার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- (১০) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/গুরোহিতকে পিআইসি'র সভাপতি করতে হবে;
- (১১) নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করা এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (১২) কোন প্রকল্প ভূয়া হিসেবে চিহ্নিত হলে আবেদনকারীকে দায়ী করে দেশে প্রচলিত/ আইন বিধির আওতায় আনতে হবে।
- (১৩) কোন প্রকল্প ডুপ্লিকেশন হলে ঐ প্রকল্পে বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে ফেরৎ প্রদান করতে হবে;
- (১৪) পরিদর্শন, পরিবারীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রকল্পের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
- (১৫) নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও ভাউচার যথায়ীতি সংরক্ষণ করতে হবে।


 (সঞ্জীব সুজান হোসেন)
 (উপসচিব)

ফোন: ৫৮৮১৫৫৬০

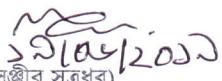
Email: ddmreport@gmail.com

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯-৮৩৩(১০)

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঁ:

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিমিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিমিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অতি: সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (মৃওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদমদীঘি/ শাহজাহানপুর, বগুড়া।
- ৭। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বগুড়া।
- ৮। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [পত্রিটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলোঁ।]
- ৯। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, বগুড়া। {উল্লেখিত অর্থ ibas++-এ ছাড় করনের জন্য উপ-বরাদ্দের কপি ddmreport@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধ সহ}।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


 (সঞ্জীব সুজান হোসেন)
 (উপসচিব)

উপপরিচালক (কাবিখা-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
 ৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯-৪৩২

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রি।

প্রেরকঃ উপ-পরিচালক (কাবিখা-২)
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপকঃ ১। জেলাপ্রশাসক, বরগুনা

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
 খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচীর আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৮/০৬/২০১৯ খ্রি তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪২২.১৪.০০২.১৮(অংশ-২)-২৭নং স্মারক।

সুত্রেলিখিত স্মারকের প্রক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচীর আওতায় বরগুনা জেলার বরগুনা সদর ও বামনা উপজেলার ০২টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ২,১৬,৬৯৬.৯০ (দুই লক্ষ ঘোল হাজার ছয়শত ছিয়ানবাই দশমিক নকারই) টাকা নিয়ন্ত্রিত শর্তে বরাদ্দ প্রদানের নিমিত্ত বরাদ্দ প্রদান করছি। এই ব্যয় বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৮-৩৭২১১০১ হতে নির্বাহ করা হবে।

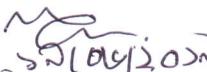
২। বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপ্রদ দ্রুত সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক	জেলা	উপজেলা	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১।	বরগুনা	সদর	লাকুর তলা হাওলাদার বাড়ী গোরস্থান সংস্কার।	৮৬,৬৭৮.৭৬ টাকা
২।		বামনা	মো: আব্দুল আজিজের বাড়ীর কবরস্থানে মাটি ভরাট সর্বমোট—	১,৩০,০১৮. ১৪ টাকা
			২,১৬,৬৯৬.৯০ (দুই লক্ষ ঘোল হাজার ছয়শত ছিয়ানবাই দশমিক নকারই) টাকা	

শর্তসমূহঃ

- (১) এই প্রকল্পের অর্থ উত্তোলন ও বাস্তবায়নের সময়সীমা ৩০/০৬/২০১৯ খ্রি.;
- (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করতে হবে;
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় থেকে সর্বশেষ জারীকৃত “গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-নগদ টাকা) কর্মসূচি নির্দেশিকা” অনুসারে প্রাক্কলন প্রস্তুতসহ অন্যান্য অনুচ্ছেদ এবং সকল বিধি-বিধান/পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে এবং মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর বরাবরে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;

- (৮) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও শর্ত ১ এ বর্ণিত নির্দেশিকা-এর অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৯) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এলাকার (ইউনিয়ন/ পৌরসভা) নির্বাচিত সদস্য/কাউন্সিলরকে প্রকল্পের সভাপতি করার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- (১০) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/পুরোহিতকে পিআইসি'র সভাপতি করতে হবে;
- (১১) নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করা এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (১২) কোন প্রকল্প ভূয়া হিসেবে চিহ্নিত হলে আবেদনকারীকে দায়ী করে দেশে প্রচলিত/ আইন বিধির আওতায় আনতে হবে।
- (১৩) কোন প্রকল্প ডুপ্লিকেশন হলে ঐ প্রকল্পে বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে ফেরৎ প্রদান করতে হবে;
- (১৪) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রকল্পের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
- (১৫) নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও ভাট্টাচার যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে।


 ১১/০৬/২০১৯
 (সঙ্গীব সূত্রধর)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাৰিখা-২)

ফোন: ৫৮৮১৫৫৬০

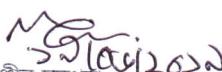
Email: ddmreport@gmail.com

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯-৪৩২ (১০)

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঁ:

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অতি: সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (মুওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরগুনা সদর/বামনা, বরগুনা।
- ৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বরগুনা।
- ৮। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [গত্রতি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলোঁ।]
- ৯। জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা, বরগুনা। {উল্লেখিত অর্থ ibas++-এ ছাড় করনের জন্য উপ-বরাদের কপি ddmreport@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধ সহ}।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


 ১১/০৬/২০১৯

(সঙ্গীব সূত্রধর)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাৰিখা-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯- ৮২৮

তারিখ: ১৯জুন, ২০১৯ খ্রি।

প্রেরকঃ উপ-পরিচালক (কাবিথা-২),
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপকঃ ১। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৮/০৬/২০১৯ খ্রি তারিখের ৫১.০০.০০০.৮২২.১৪.০০২.১৮(অংশ-২)-২৭২নং
স্মারক।

সুত্রালিখিত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় কুমিল্লা জেলার মুরাদনগর উপজেলায় ০১টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ৮৬,৬৭৮.৭৬ (ছিয়াশি হাজার ছয় শত আঠাত্তর দশমিক ছিয়াত্তর) টাকা। নিম্নবর্ণিত শর্তে
বরাদ্দ প্রদানের নিমিত্ত বরাদ্দ প্রদান করছি। এই ব্যয় বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৮-৩৭২১০১ হতে নির্বাহ করা হবে।

২। বরাদ্দকৃত অর্থ উভোলনের ক্ষমতাপত্র দুটি সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (কুমিল্লা জেলা)
অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক	জেলা	উপজেলা	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১।	কুমিল্লা	মুরাদনগর	১। বলীঘর মধ্যপাড়া জামে মসজিদ এর সংস্কার।	৮৬,৬৭৮.৭৬ (ছিয়াশি হাজার ছয় শত আঠাত্তর দশমিক ছিয়াত্তর) টাকা

শর্তসমূহঃ

- (১) এই প্রকল্পের অর্থ উভোলন ও বাস্তবায়নের সময়সীমা ৩০/০৬/২০১৯ খ্রি।;
- (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করতে হবে;
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় থেকে সর্বশেষ জারীকৃত “গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-নগদ টাকা) কর্মসূচি নির্দেশিকা” অনুসারে প্রাক্কলন প্রস্তুতসহ অন্যান্য অনুচ্ছেদ এবং সকল বিধি-বিধান/পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে।
এবং মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর বরাবরে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
- (৪) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও শর্ত ১ এ বর্ণিত নির্দেশিকা-এর অনুসন্ধানী যথাযথভাবে অনুসরণ
করতে হবে;
- (৫) বাস্তবায়ন প্রকল্প এলাকার (ইউনিয়ন/ পৌরসভা) নির্বাচিত সদস্য/কাউন্সিলরকে প্রকল্পের সভাপতি করার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে
হবে;
- (৬) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/পুরোহিতকে পিআইসি'র সভাপতি করতে
হবে;
- (৭) নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করা এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ
নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (৮) কোন প্রকল্প ডুপ্লিকেশন হলে আবেদনকারীকে দায়ী করে দেশে প্রচলিত/ আইন বিধির আওতায় আনতে হবে।
- (৯) কোন প্রকল্প ডুপ্লিকেশন হলে ঐ প্রকল্পে বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে ফেরৎ প্রদান করতে হবে;

- (১০) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রকল্পের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
(১১) নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও ভাউচার যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে।

মন্ত্রিপরিচালক
(সঞ্চীব সুত্রধর)
(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাৰিখা-২)

ফোন: ৫৮৮১৫৫৬০

Email: ddmreport@gmail.com

তাৰিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯- ৮২৭ (১০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। অভিঃ সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। পরিচালক (মৃওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা।
৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা।
৮। পোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। [পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো]।
৯। জেলা ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কর্মকর্তা, কুমিল্লা। [এ উল্লেখিত অর্থ ibas++-এ ছাড় করনের জন্য উপ-বরাদের কপি
জেলা ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কর্মকর্তা, কুমিল্লা।]
১০। ddmreport@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধ সহ।
মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

মন্ত্রিপরিচালক
(সঞ্চীব সুত্রধর)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (কাৰিখা-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯- ৪২৭

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রি।

প্রেরকঃ উপ-পরিচালক (কাবিখা-২),
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপ্তকঃ ১। জেলাপ্রশাসক, জামালপুর।
২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আঙ্গুল গানি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৮/০৬/২০১৯ খ্রি তারিখের ৫১.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০২.১৮(অংশ-২)-২৭২নং
স্মারক।

সুন্তোষিত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় জামালপুর জেলার
সদর উপজেলায় ০১টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ২,১৬,৬৯৬.৯০(দুই লক্ষ ষোল হাজার ছয় শত ছিয়ানবাই দশমিক নঁকাই) টাকা। নিম্নবর্ণিত শর্তে
বরাদ্দ প্রদানের নিমিত্ত বরাদ্দ প্রদান করছি। এই ব্যয় বাজেট কোড নং-১৪৯১০১-১২০০১৯০৮-৩৭২১১০১ নির্বাহ করা হবে।

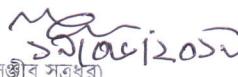
২। বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপ্রদ দুটি সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে
অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক	জেলা	উপজেলা	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১।	জামালপুর	সদর	১। নবাবগুর নিম্ন মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয় উন্নয়ন।	২,১৬,৬৯৬.৯০(দুই লক্ষ ষোল হাজার ছয় শত ছিয়ানবাই দশমিক নঁকাই) টাকা

শর্তসমূহঃ

- (১) এই প্রকল্পের অর্থ উত্তোলন ও বাস্তবায়নের সময়সীমা ৩০/০৬/২০১৯ খ্রি।;
- (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করতে হবে;
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় থেকে সর্বশেষ জারীকৃত “গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-নগদ টাকা) কর্মসূচি
নির্দেশিকা” অনুসারে প্রাঙ্গন প্রাপ্তসহ অন্যান্য অনুচ্ছেদ এবং সকল বিধি-বিধান/পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে।
এবং মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর বরাবরে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
- (৪) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও শর্ত ১ এ বর্ণিত নির্দেশিকা-এর অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ
করতে হবে;
- (৫) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এলাকার (ইউনিয়ন/ পৌরসভা) নির্বাচিত সদস্য/কাউন্সিলরকে প্রকল্পের সভাপতি করার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে
হবে;
- (৬) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/পুরোহিতকে ‘পিআইসি’র সভাপতি করতে
হবে;
- (৭) নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করা এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ
নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

- (৮) কোন প্রকল্প ভূয়া হিসেবে চিহ্নিত হলে আবেদনকারীকে দায়ী করে দেশে প্রচলিত/ আইন বিধির আওতায় আনতে হবে।
- (৯) কোন প্রকল্প ভূগ্রিকেশন হলে ঐ প্রকল্পে বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে ফেরৎ প্রদান করতে হবে;
- (১০) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রকল্পের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
- (১১) নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও ডাউচার যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে।

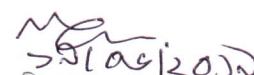

 (সঞ্জীব সুত্রধর)
 (উপসচিব)
 উপপরিচালক (কাবিখা-২)
 ফোন: ৫৮৮১৫৫৬০
 Email: ddmreport@gmail.com

স্মারক নং-১১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯-৪২৭(১০)

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঁ:

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অতি: সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (মুওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর।
- ৭। জেলা হিসাব বক্ষণ কর্মকর্তা, জামালপুর।
- ৮। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [প্রতিটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলোঁ]।
- ৯। জেলা ত্রাণ ও পুর্ণবাসন কর্মকর্তা, জামালপুর। { উল্লেখিত অর্থ ibas++-এ ছাড় করনের জন্য উপ-বরাদ্দের কপি ddmreport@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধ সহ}
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


 (সঞ্জীব সুত্রধর)
 (উপসচিব)
 উপপরিচালক (কাবিখা-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
 ৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯- ৪৩০

তারিখ: ১৯জুন, ২০১৯ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ উপ.-পরিচালক (কাবিখা-২),
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপকঃ ১। জেলাপ্রশাসক, মাদারীপুর।
 ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাগ মন্ত্রণালয়
 খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাগ মন্ত্রণালয়ের ১৮/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০২.১৮(অংশ-২)-২৭২নং
 স্মারক।

সৃতে উল্লিখিত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় মাদারীপুর
 জেলার সদর উপজেলায় ০১টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ৮৬,৬৭৮.৭৬ টাকা (ছিয়াশি হাজার ছয়শত আঠাত্তর দশমিক ছিয়াত্তর) টাকা।
 নিম্নবর্ণিত শর্তে বরাদ্দ প্রদানের নিমিত্ত বরাদ্দ প্রদান করছি। এই ব্যয় বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০১৯০৮-৩৭২১১০১নির্বাহ করা হবে।

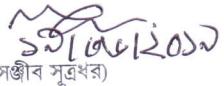
২। বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র দ্রুত সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে
 অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক	জেলা	উপজেলা	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১।	মাদারীপুর	সদর	মাও:তেলাম হোসেন ইসলামিয়া মাদ্রাসার গৃহ উন্নয়ন।	৮৬,৬৭৮.৭৬ টাকা (ছিয়াশি হাজার ছয়শত আঠাত্তর দশমিক ছিয়াত্তর) টাকা।

শর্তসমূহঃ

- (১) এই প্রকল্পের অর্থ উত্তোলন ও বাস্তবায়নের সময়সীমা ৩০/০৬/২০১৯ খ্রি।;
- (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করতে হবে;
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাগ মন্ত্রণালয় থেকে সর্বশেষ জারীকৃত “গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-নগদ টাকা) কর্মসূচি
 নির্দেশিকা” অনুসারে প্রাঙ্গন প্রস্তুতসহ অন্যান্য অনুচ্ছেদ এবং সকল বিধি-বিধান/পক্ষতি অনুসরণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে;
 এবং মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর বরাদ্দের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
- (৪) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও শর্ত ১ এ বর্ণিত নির্দেশিকা-এর অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ
 করতে হবে;
- (৫) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এলাকার (ইউনিয়ন/ গৌরসভা) নির্বাচিত সদস্য/কাউন্সিলরকে প্রকল্পের সভাপতি করার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে
 হবে;
- (৬) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/পুরোহিতকে পিআইসি'র সভাপতি করতে
 হবে;

- (৭) নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করা এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (৮) কোন প্রকল্প ভূয়া হিসেবে চিহ্নিত হলে আবেদনকারীকে দায়ী করে দেশে প্রচলিত/ আইন বিধির আওতায় আনতে হবে;
- (৯) কোন প্রকল্প ডুপ্লিকেশন হলে ঐ প্রকল্পের বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে ফেরৎ প্রদান করতে হবে;
- (১০) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রকল্পের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
- (১১) নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও ভাউচার যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে।



(সঙ্গীব সুত্রধর)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাবিখা-২)

ফোন: ৫৮৮১৫৫৬০

Email: ddmreport@gmail.com

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯- ৪৩০ (১০)

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঁ:

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিগন্তীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অতি: সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (মুওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- ৭। জেলা ত্রাণ ও পুর্ণবাসন কর্মকর্তা, মাদারীপুর।
- ৮। জেলা ত্রাণ ও পুর্ণবাসন কর্মকর্তা, মাদারীপুর। { উল্লেখিত অর্থ ibas++-এ ছাড় করনের জন্য উপ-বরাদের কপি ddmreport@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধ সহ}।
- ৯। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [পত্রটি অন্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলোঁ]।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(সঙ্গীব সুত্রধর)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাবিখা-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯-৮৩১

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ উপ-পরিচালক (কাৰিখা-২)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপকঃ ১। জেলাপ্রশাসক, নাটোর।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আনন্দল গানি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৮/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০০.০০০.৪২২.১৪.০০১.১৮(অংশ-২)-২৭২নং স্মারক।

সূত্রান্বিত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান। নাটোর জেলার বড়াইগ্রাম উপজেলার ০৩টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ৩,০০,০০০ টাকা (তিনি লক্ষ) টাকা। নিম্নবর্ণিত শর্তে বরাদ্দ প্রদানের নিমিত্ত বরাদ্দ প্রদান করছি। এই ব্যয় বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০১৯০৪-৩৭২১০১ হতে নির্বাহ করা হবে।

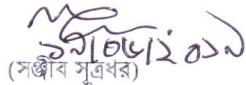
১। বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র দ্রুত সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক	জেলা	উপজেলা	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১।	নাটোর	বড়াইগ্রাম	গোপালপুর মসজিদ চত্তের মাটি ভরাট।	১,০০,০০০ টাকা
২।			গোপালপুর মসজিদের বাউড়ারি ও ওয়াল নির্মাণ।	১,০০,০০০ টাকা
৩।			গোপালপুর মসজিদ ভবন নির্মাণ।	১,০০,০০০ টাকা
			৩,০০,০০০ টাকা (তিনি লক্ষ) টাকা।	

শর্তসমূহঃ

- (১) এই প্রকল্পের অর্থ উত্তোলন ও বাস্তবায়নের সময়সীমা ৩০/০৬/২০১৯ খ্রি।;
- (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করতে হবে;
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় থেকে সর্বশেষ জারীকৃত “গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-নগদ টাকা) কর্মসূচি নির্দেশিকা” অনুসারে প্রাঙ্গন প্রস্তুতসহ অন্যান্য অনুচ্ছেদ এবং সকল বিধি-বিধান/পক্ষতি অনুসরণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে এবং মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর বরাবরে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
- (৪) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও শর্ত ১ এ বর্ণিত নির্দেশিকা-এর অনুসন্ধানলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এলাকার (ইউনিয়ন/ পৌরসভা) নির্বাচিত সদস্য/কাউন্সিলরকে প্রকল্পের সভাপতি করার ফেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে;

- (৬) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/পুরোহিতকে পিআইসি'র সভাপতি করতে হবে;
- (৭) নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করা এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (৮) কোন প্রকল্প ভূয়া হিসেবে চিহ্নিত হলে আবেদনকারীকে দায়ী করে দেশে প্রচলিত/ আইন বিধির আওতায় আনতে হবে।
- (৯) কোন প্রকল্প ডুপ্লিকেশন হলে ঐ প্রকল্পে বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে ফেরৎ প্রদান করতে হবে;
- (১০) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রকল্পের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
- (১১) নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও তাউচার যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে।



(সঞ্জীব সুত্রধর)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাবিখা-২)

ফোন: ৫৮৮১৫৫৬০

Email: ddmreport@gmail.com

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯-৪৩১ (১০)

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রি।

- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঁ:
- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 - ৪। আতি: সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৫। পরিচালক (মুওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর।
 - ৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নাটোর।
 - ৮। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [পত্রিকা অন্তর্ভুক্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলোঁ]।
 - ৯। জেলা ত্রাণ ও গুরুবাসন কর্মকর্তা, নাটোর।[উল্লেখিত অর্থ ibas++@ibas.gov.bd হাতু করনের জন্য উপা-বরাদ্দের কপি ddmreport@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধ সহ]।
 - ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(সঞ্জীব সুত্রধর)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাবিখা-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯- ৪২৯

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ ১। উপ-পরিচালক (কাৰিখা-২),
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপকঃ ১। জেলাপ্রশাসক, সিলেট।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আশুল গণি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৮/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০২.১৮(অংশ-১)-২৭২নং
স্মারক।

সুত্রান্বিত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় সিলেট জেলার ওসমানীনগর উপজেলায় ০৩টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ১৩০,০১৮.১৪ (এক লক্ষ ত্রিশ হাজার আঠার দশমিক টৌকু) টাকা। নিয়বর্গিত শর্তে বরাদ্দ প্রদানের নিমিত্ত বরাদ্দ প্রদান করছি। এই ব্যয় বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৮-৩৭২১১০১নির্বাহ করা হবে।

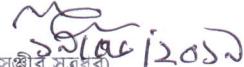
২। বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র দৃত সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক	জেলা	উপজেলা	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১।	সিলেট	ওসমানী নগর	মোবারকপুর রাধা মাধব জিউর আখড়া মন্দিরের মূল বেদী সংলগ্ন উঠোনের মাঠ ভরাট ও উন্নয়ন।	৪৩,৩৩৯.৩৮ টাকা
২।		ওসমানী নগর	মোবারকপুর রাধা মাধব জিউর আখড়া মন্দিরের আগত ভঙ্গদের জন্য সুপরিসর শৌচাগার নির্মাণ।	৪৩,৩৩৯.৩৮ টাকা
৩।		ওসমানী নগর	মোবারকপুর রাধা মাধব জিউর আখড়া মন্দিরের সার্বিক নিরাপত্তার জন্য সীমানা প্রাচীর নির্মাণ ও উন্নয়ন।	৪৩,৩৩৯.৩৮ টাকা
			সর্বমোট=	
			১৩০,০১৮.১৪ (এক লক্ষ ত্রিশ হাজার আঠার দশমিক টৌকু) টাকা	

শর্তসমূহঃ

- (১) এই প্রকল্পের অর্থ উত্তোলন ও বাস্তবায়নের সময়সীমা ৩০/০৬/২০১৯ খ্রি:;
- (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করতে হবে;
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় থেকে সর্বশেষ জারীকৃত “গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-নগদ টাকা) কর্মসূচি নির্দেশিকা” অনুসারে প্রাক্রিয় প্রক্রিয়া অন্যান্য অনুচ্ছেদ এবং সকল বিধি-বিধান/পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে এবং মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর বরাবরে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
- (৪) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও শর্ত ১ এ বর্ণিত নির্দেশিকা-এর অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এলাকার (ইউনিয়ন/ পৌরসভা) নির্বাচিত সদস্য/কাউন্সিলরকে প্রকল্পের সভাপতি করার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- (৬) মেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/পুরোহিতকে পিআইসি'র সভাপতি করতে হবে;

- (৭) নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করা এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (৮) কোন প্রকল্প ডুয়িকেশন হলে আবেদনকারীকে দায়ী করে দেশে প্রচলিত/ আইন বিধির আওতায় আনতে হবে।
- (৯) কোন প্রকল্প ডুয়িকেশন হলে ঐ প্রকল্পে বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে ফেরৎ প্রদান করতে হবে;
- (১০) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রকল্পের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
- (১১) নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও ভাউচার যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে।


(সঞ্জীব সুত্রধর)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাৰিখা-২)

ফোন: ৫৮৮১৫৫৬০

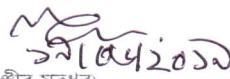
Email: ddmreport@gmail.com

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯-৮২৯(১০)

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঁ:

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 - ৪। অতি: সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৫। পরিচালক (মুওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ওসমানী নগর, সিলেট।
 - ৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিলেট।
 - ৮। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো]।
 - ৯। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, সিলেট। { উল্লেখিত অর্থ ibas++ এ ছাড় করনের জন্য উপ-বরাদ্দের কপি
- ddmreport@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধ সহ}
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


(সঞ্জীব সুত্রধর)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাৰিখা-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯-৪২৬

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রি।

প্রেরকঃ উপ-পরিচালক (কাবিখা-২)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপকঃ ১। জেলাপ্রশাসক, নেত্রকোনা।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৮/০৬/২০১৯ খ্রি তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪২২.১৪.০০২.১৮(অংশ-২)-২৭২১০৯ স্মারক।

সূত্রান্বিত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় নেত্রকোনা জেলার সদর উপজেলার ০২টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ২,৬০.০৩৬.২৮ (দুই লক্ষ ষাট হাজার ছত্রিশ দশমিক আটাশ) টাকা। নিম্নবর্ণিত শর্তে বরাদ্দ প্রদানের নিমিত্ত বরাদ্দ প্রদান করছি। এই ব্যয় বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০১৯০৪-৩৭২১১০১ হতে নির্বাহ করা হবে।

২। বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র দ্বুত সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলোঁ।

ক্রমিক	জেলা	উপজেলা	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১।	নেত্রকোনা	সদর	নদিপুর মধ্যগাড়া জামে মসজিদ উন্নয়ন।	১,৩০,০১৮.১৪ টাকা
২।			নাগড়া বায়তুন্নূর জামে মসজিদ উন্নয়ন।	১,৩০,০১৮.১৪ টাকাতো
			সর্বমোট=	২,৬০.০৩৬.২৮ (দুই লক্ষ ষাট হাজার ছত্রিশ দশমিক আটাশ) টাকা

শর্তসমূহঁ

- (১) এই প্রকল্পের অর্থ উত্তোলন ও বাস্তবায়নের সময়সীমা ৩০/০৬/২০১৯ খি।;
- (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করতে হবে;
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় থেকে সর্বশেষ জারীকৃত “গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-নগদ টাকা) কর্মসূচি নির্দেশিকা” অনুসারে প্রাঙ্গন প্রস্তুতসহ অন্যান্য অনুচ্ছেদ এবং সকল বিধি-বিধান/পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে এবং মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর বরাবরে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
- (৪) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও শর্ত ১ এ বর্ণিত নির্দেশিকা-এর অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

- (৫) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এলাকার (ইউনিয়ন/ পৌরসভা) নির্বাচিত সদস্য/কাউন্সিলরকে প্রকল্পের সভাগতি করার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে;

(৬) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রাঙ্গাবেশ্বর উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/পুরোহিতকে পিআইসি'র সভাপতি করতে হবে;

(৭) নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করা এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে টিহিত করে বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(৮) কোন প্রকল্প ভূয়া হিসেবে চিহ্নিত হলে আবেদনকারীকে দায়ী করে দেশে প্রচলিত/ আইন বিধির আওতায় আনতে হবে।

(৯) কোন প্রকল্প ডুপ্লিকেশন হলে ঐ প্রকল্পে বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে ফেরৎ প্রদান করতে হবে;

(১০) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রকল্পের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

(১১) নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও ভাউচার যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে।

2010-2011

(সঞ্জীব স্বর্গধর)

(উপস্থিত)

উপগ্রহিতালক (কাবিথা-৮)

ফোন: ৫৮৮১৫৫৬০

Email: ddmreport@gmail.com

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৭০.১৯-৪২৬ (১০)

তারিখ: ১৯ জুন, ২০১৯ খ্রি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪। অতি: সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৫। পরিচালক (মৃওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোনা।

৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নেত্রকোনা।

৮। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [গত্রিটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো]]।

৯। জেলা ত্রাণ ও পূর্ণাসন কর্মকর্তা, নেত্রকোনা। {উল্লেখিত অর্থ *ibas++*-এ ছাড় করনের জন্য উপ-বরাদ্দের কপি ddmreport@gmail.com ই-মেইল প্রেরণের অনুরোধ সহ}।

১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

2018-03-22

৩৮৮

(উপস্থিতি)

উপপরিচালক (কাৰিখা-১)